



**PROCÈS VERBAL DE LA
RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 11/04/2024 À 20 H 30**

PRESENTS : M. CALAS Franck, M. CHAMPION Jean-Pierre, M. DE CLAVIERE Eric, Mme KNEPPERT, M. MABRU Philippe, M. MARTINEZ Frédéric, M. POULAIN Christophe, M. QUILLIEN Alexandre, M. REY Didier, Mme ROBERT Magali, Mme ROLLET Jocelyne, Mme THÊTE Camille, M. VANNIER Thomas

ABSENT(S) : M. CHABANON Thierry

PROCURATION(S) :

Monsieur le Maire, Franck CALAS ouvre la séance à 20h30.

Secrétaire de séance : M. MABRU Philippe

Le procès-verbal du 21 mars 2024 est validé à l'unanimité.

Puis, selon l'ordre du jour :

1 – Fongibilité des crédits (délibération n°2024-04-01)

Monsieur le Maire explique que l'instruction comptable et budgétaire M57 permet plus de souplesse budgétaire puisqu'elle offre la possibilité au Conseil Municipal de déléguer au maire la possibilité de procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5 % du montant des dépenses réelles de chacune des sections (article L. 5217-10-6 du CGCT). Dans ce cas, le maire informe l'assemblée délibérante de ces mouvements de crédits lors de sa plus proche séance.

Cette disposition permettrait d'amender si besoin la répartition des crédits budgétaires entre chaque chapitre budgétaire (chapitres budgétaires classiques et chapitres opérations) afin d'ajuster au plus près les crédits aux besoins de répartition et sans modifier le montant global des investissements. Cette disposition permettrait de réaliser des opérations purement techniques avec rapidité.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'autoriser Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections, à compter du 1er janvier 2023 et de donner tous pouvoirs à Monsieur le Maire ou son représentant à prendre toutes les dispositions ainsi qu'à signer tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

VOTE : Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

2 – Fiscalité directe locale : vote des taux d'imposition (délibération n°2024-04-02)

Monsieur Le Maire explique que conformément à l'article 1636-B du code général des impôts, le conseil municipal est appelé à fixer le taux des impôts locaux.

Pour la fixation des taux, le conseil municipal a trois possibilités : 1° soit faire une variation proportionnelle des taux ; - 2° soit faire une variation différenciée des taux ; 3° soit maintenir les taux.

Pour rappel, depuis 2021, les communes ne perçoivent plus le produit de la Taxe d'Habitation sur les résidences principales (THRP).

Ainsi, la commune est appelée à voter 3 taux pour l'année 2024 : celui de la taxe foncière sur les propriétés bâties, celui de la taxe foncière sur les propriétés non bâties, et celui de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires.

Il est proposé une stabilité des taux qui seraient donc pour l'exercice 2024 identiques à ceux de 2023 soit :

	Rappel 2023	Proposition 2024
Taxe foncière bâties (TFB)	34.43 %	34.43 %
Taxe foncière non bâties (TFNB)	49.46 %	49.46 %
Taxe d'habitation (TH)	12.10 %	12.10 %

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'approuver les taux de taxes locales pour l'année 2024, tels que présentés dans le tableau ci-dessus.

VOTE : **Pour : 13** **Contre : 0** **Abstention : 0**

3 – Subventions 2024 (délibération n°2024-04-03)

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal que chaque année une subvention est attribuée à différentes associations ;

Après avoir présenté le tableau, il demande aux membres du Conseil de se prononcer.

Les membres du Conseil Municipal ont pris connaissance du tableau des subventions proposées pour 2024 et votent un montant de 850.00 € pour les associations et une réserve de 3 150 €. Soit un total de 4 000 € au compte 65748 en dépenses de fonctionnement.

Où ce qui précède et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'accepter le renouvellement des subventions attribuées aux associations avec les montants suivants : Académie de la Dombes (50.00€), Anciens combattants (100.00 €), Centre de secours (300.00€), FNACA de Thoissey (100.00 €), FSL CAF de l'Ain (0.30 € par habitant), Prévention routière (50.00 €), Centres de Loisirs (4 € / enfant / jour de présence) et APECT (30.00 € par enfant) soit un total de 4000.00 €. Il autorise Monsieur le Maire à signer tout document relatif à cette décision dont les crédits nécessaires seront inscrits dans le budget primitif 2023.

VOTE : **Pour : 13** **Contre : 0** **Abstention : 0**

4 – Vote du Budget Primitif 2024 (délibération n°2024-04-04)

Monsieur le Maire laisse la parole à Monsieur Jean-Pierre CHAMPION qui présente aux membres du conseil, les lignes du budget primitif 2024 de fonctionnement et d'investissement. Il demande aux membres du conseil de se prononcer sur ce budget.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, vote le budget primitif 2024, qui se détaille ainsi :

FONCTIONNEMENT

Dépenses : 618 485.92 €

Recettes : 618 485.92 €

INVESTISSEMENT

Dépenses : 402 848.81 €

dont 123 135.50 € de reste à réaliser

Recettes : 402 848.81 €

- AUTORISE Monsieur le Maire à signer tout document se rapportant à ce vote.

Thomas VANNIER et Camille PERRAUD remercie la secrétaire de mairie pour le travail effectué.
Monsieur Le Maire rappelle qu'il s'agit d'un budget primitif et que celui-ci n'est donc pas figé.

VOTE : Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

5 – SIEA : Compétence éclairage public : Recours au mécanisme du fond de concours afin de financer la réalisation ou le fonctionnement d'un équipement public local en matière de maîtrise de la consommation d'énergie (délibération n°2024-04-05)

Monsieur le Maire explique que pour ré-ouvrir la faculté de recours au mécanisme des fonds de concours dans le cadre de la compétence « éclairage public », il est nécessaire d'avoir l'accord de la commune.

Il faut donc approuver ou pas le recours au mécanisme du fonds de concours, l'inscription des dépenses de réalisation ou de fonctionnement d'un équipement public local en matière de maîtrise de la consommation d'énergie (opérations destinées à maîtriser la consommation d'énergie) en section d'investissement (subvention d'équipements aux organismes public. Les autres opérations resteront en section de fonctionnement).

VOTE : Pour : 13 Contre : 0 Abstention : 0

4 – Validation divers devis

Suite au vote du budget primitif 2024, M. Le Maire informe que les devis suivants seront validés dès que les délibérations auront été visées par la Préfecture :

FONCTIONNEMENT

- DECOLUM : fournitures guirlandes	591.66 € TTC
- ACRONIS : CACES Cat E	1104.00 € TTC
- SOCAFL : Nettoyage dégrilleur Flurieux	3 168.00 € TTC
- SIEA : Mise en conformité coffret 2 ^{ème} tranche	3 018.57 € TTC
- LA MAISON TECHNIQUE : Travaux suite APAVE	951.05 € TTC
- DG PROMO : 1 banderole marché	370.80 € TTC

INVESTISSEMENT

- LEADER COLLECTIVITE : Grand toboggan	2 454.71 € TTC
- NATURAL LAND SCAPE : Gestion EP parking Cheval Blanc	22 539.00 € TTC
- NOREMAT : Rotobroyeuse Axial	15 120.00 € TTC
- LA MAISON TECHNIQUE : Lampes Mairie	1 546.44 € TTC
- LA MAISON TECHNIQUE : Lampes salle polyvalente	5 040.22 € TTC
- RAGOT HABITAT : Rideaux salle polyvalente	4 850.00 € TTC

6 - Rapport des commissions

Administration Générale

Monsieur Jean-Pierre CHAMPION mentionne que 3 dates de réunion sont à fixer pour travailler sur la mise à jour des réseaux sociaux, sur le plan communal de sauvegarde et sur les séances de réalités virtuelles.

Jeunesse et Affaires Culturelles

Monsieur Philippe MABRU rappelle que :

- Le vin d'honneur des conscrits se fera le 5 mai.
- Une réunion a eu lieu le 3 avril avec les membres de la Bibliothèque. Il a été décidé que l'animation 1^{ère} page se ferait à la garderie le 8 juin prochain. Le livre choisit est « 1,2,3 petits chats ». La DLP fournira, comme l'année dernière, mallettes et supports. La date du spectacle devrait être fixée au 19 novembre.
- Le prix Jeunes Lecteurs ne sera pas reconduit cette année. Trop peu d'inscription.
- L'achat d'une nouvelle banquette est envisagé.
- Une liste de livre à acheter est en cours d'élaboration.
- La Bibliothèque sera fermée du 22 au 27 avril inclus.
- La première ébauche du bulletin a été reçue ce jour. En cours de relecture par les membres du Conseil.

Monsieur Jean-Pierre CHAMPION intervient pour demander si l'insertion d'un flyer concernant le Marché pourrait être envisagé.

Monsieur Philippe MABRU lui répond que cela ne pose pas de problème.

Gestion du Territoire

Monsieur Didier REY nous informe que :

- La commande de fleurs va être faite. Un point avec les agents et les membres de la commission a été fait lors du rendez-vous de la semaine dernière.
- Les employés techniques sont en train d'effectuer la réparation des pieds des hôtels à insectes.
- Un devis pour du désherbage à la vapeur des allées du cimetière lui est parvenu. Prix trop élevé (environ 1722 € le passage x 3 ou 4 par an).
- Le devis du traçage au sol est beaucoup plus cher qu'il y a deux ans. A prévoir peut-être pour l'année prochaine.
- Le devis pour les petits panneaux a été reçu et va être validé.

Cadre et qualité de vie

Madame Jocelyne ROLLET informe que :

- Aucun dossier d'urbanisme n'a été déposé ce mois.
- Un résumé sur la journée nettoyage de village a été envoyé par la Fédération Nationale de Chasse. Il y a eu une bonne participation et de très bons retours. L'opération sera renouvelée l'année prochaine.
- Demain il y a l'atelier compostage organisé par le Smidom de 17h à 18h30.

Elle demande à Camille THÊTE de faire un résumé de la réunion avec la commission Marché.

Elle explique que la date d'ouverture a été fixée au 7 mai de 16h30 à 20h. Toutes les parties sont très enthousiastes que ce soit les exposants, les producteurs et les membres de la commission. Une banderole sera installée le long de la RD 933.

Elle profite de sa prise de parole pour rappeler qu'une porte ouverte du chantier coworking aura lieu ce samedi de 14h à 16h. Puis, le samedi suivant soit le 20/04, il y aura un chantier participatif pour la mise en place d'isolation et de l'enduit conçu avec des matériaux naturels (maxi 8 à 10 personnes).

4/ Questions diverses

Monsieur le Maire informe que la commune a été sollicitée par la Fédération Départementale des Chasseurs de l'Ain pour participer à l'opération nationale de plantation sensibilis'haie.

Nous pouvons, cette année encore y participer.

Concernant la fête des conscrits merci aux membres du conseil de venir prêter main forte pour le service et la sécurité.

Il rappelle qu'une invitation sera envoyée pour la commémoration du 8 mai.

Cet après-midi, avec Monsieur Jean-Pierre CHAMPION, il a reçu en rendez-vous l'association de préservation du patrimoine de la commune, dont Monsieur Patrick DEVAUX est président, pour une éventuelle restauration de l'Eglise. Ils étaient accompagnés de M. CHANU Olivier architecte spécialisé dans le patrimoine. Celui-ci nous fera parvenir une proposition pour l'étude. La Fondation du Patrimoine sera contactée par l'association. L'idée principale de cette rénovation serait de faire de l'église un lieu culturel.

Monsieur Didier REY informe qu'un démoussage de la toiture de la chapelle Saint-Claude serait nécessaire.

L'ordre du jour étant épuisé, Le Maire, lève la séance à 22 h 30.

Le Secrétaire de Séance
M. Frédéric MARTINEZ



Le Maire,
Franck CALAS



